

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202972
Intézmény neve: Gy ri Kossuth Lajos Általános Iskola
Székhely címe: 9025 Gy r, Kossuth Lajos utca 13.
Székhelyének megyéje: Gy r-Moson-Sopron
Intézményvezető neve: Papp Gyöngyi
Telefonszáma: 0696322065
E-mail címe: titkar@kossuthisk-gyor.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gy ri Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 9022 Gy r, Liszt Ferenc utca 17.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Nagy Adél
Telefonszáma: +36 (96) 795-234
E-mail címe: adel.nagy@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Gy ri Kossuth Lajos Általános Iskola (9025 Gy r, Kossuth Lajos utca 13.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

003 - Gy ri Kossuth Lajos Általános Iskola Burcsellás közí Telephelye (9025 Gy r, Burcsellás köz)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	133	61	48	0	21	19	0	0	14	8,00	5	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	133	61	48	0	21	19	0	0	14	8,00	5	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	foglalkoztatott							munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	
ebből n	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
Részmunkaidős	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Gyógypedagógus	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	21

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	1	1	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202972>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Győri Kossuth Lajos Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202972&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató

A Nemzeti köznevelési törvény 50. §- ban foglaltak alapján a tanuló felvétele vagy átvétele jelentkezés alapján történik. Az iskolába történ felvétel és átvétel részletes szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22-25. § rögzíti.

A felvételnél és az átvételnél az iskola intézményvezetője dönt. A felvételnél, átvételnél szóló döntést az iskola intézményvezetőjének írásba kell foglalnia, és ilyen formában kell közölnie a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szül vel. Az intézményvezető döntés tartalma tanuló jogviszonyt létesít, illetve a kérelmet elutasító lehet.

Az intézményvezetőnek értesítési, közlési kötelezettsége áll fenn a szül vel, átvétel esetén az el z iskolával szemben is. A döntést minden esetben meg kell indokolni, és tartalmaznia kell a jogorvoslatról szóló tájékoztatást is.

A döntéssel szembeni jogorvoslati eljárás szerint az iskola, felvételt, átvételt elutasító döntése ellen a tanuló, a szül – a közlést l, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében eljárást indíthat. A fenntartó (tankerületi igazgató) jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem esetében, valamint akkor, ha a kérelmet a tanuló jogviszony létesítésével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással nyújtották be. Átvétel esetén az intézményvezető köteles értesíteni az el z iskola intézményvezetőjét.

A tanulók általános iskolába történ felvételének és átvételének helyi szabályai

-Iskolánk beiskolázási körzetéb l minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

-Az első osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

-Az iskola első évfolyamára való beiratkozáskor az óvoda és a Gy ri-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal Gy ri Tagintézménye javaslata, szakvéleménye alapján az iskola intézményvezetője dönt a felvételnél.

-Az általános iskola első évfolyamára történ beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, amennyiben van a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről illetve a hátrányos helyzetr l szóló határozatot.

-A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehet ség van. A tanuló átvételénél be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, nevére kiállított azonosítót, lakcímkártyát, az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, amennyiben van szakértői véleményt, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről illetve a hátrányos helyzetr l szóló határozatot.

-A körzetes tanulót az intézményvezető köteles átvenni. A nem körzetes tanuló átvételi kérelemről – az iskola intézményvezetője dönt az intézményvezető helyettesével és az osztályfőnökkel való egyeztetés után.

-Tanuló más iskolából történ átvételekor - szükség esetén-, az ismeretelsajátításhoz, alkalmazkodáshoz pedagógusaink több időt, egyéni differenciálást biztosítanak.

-Másik iskolából való átvétel esetén a tanuló a tanulmányait szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltéssel folytathatja.

-Az átvételi kérelmet elutasító döntést írásba kell foglalni és a 20/2012 EMMI rendelet 83 §-a alapján a szül nek meg kell küldeni.

-A tanuló jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanuló jogviszonyon alapuló jogait ett l az időponttól kezdve gyakorolhatja, kivéve az első osztályos tanulók, akik a tanévkezdés első napjától gyakorolják jogukat.

-Az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételnél, átvételnél a HHH tanulók kérelmét teljesíti először, majd időben részesíti azt, akinek lakóhelye a településen van. Végül sorsolás következik. Sorsolás nélkül is felvehető az SNI gyermek, illetve akinek különleges helyzete indokolja.

-Külföldr l érkezett tanuló esetében az oktatási törvényben meghatározott feltételek mellett a tanuló egyedi elbírálás alapján különbözeti vizsgát tehet.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (5) – (7) bekezdése határozza meg a kötelező felvétel után szabadon maradó helyek betöltési sorrendjét, a hátrányos helyzetű és SNI tanulók felvételi/átvételi kérelmének teljesítése után.

Sorsolás nélkül is felvehetők az EMMI rendelet szerint különleges helyzetűeknek minősülő tanulók. (EMMI rendelet 24. § (7) bekezdése)

A sorsolás intézményére akkor kerülhet sor, ha az általános iskola a jogszabály szerinti sorrendben nem tudja az összes jelentkezőt fogadni. Az ezzel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola Házirendje tartalmazza.

A vendégtanulói jogviszony létesítése

A szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt, illetve ugyanezen okokból kifolyólag iskolánkkal vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.

Ideiglenes vendégtanulói jogviszony létesíthető iskolánkban, ha a tanuló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján krízisközpontban vagy titkos menedékházban került elhelyezésre.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolánk a beiratkozás előtt legalább 30 nappal a kormányhivatal közleményét vagy a hirdetményt közzéteszi a honlapján és az iskola fő bejáratánál, a hirdető táblán. Ez tájékoztatást nyújt a leendő első osztályosok iskolába való beiratkozásának pontos idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat határidejéről.

A beiratkozás időpontja a 2023/2024. tanévre: 2023. április 20. és 2023. április 21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma 2022/2023

Alsó tagozat: 4 osztály

Felső tagozat: 4 osztály

Összesen: 8 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A tanulókat díjfizetési kötelezettség nem terheli.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs adat.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartási rendje

Az intézmény nyitva tartása

Az iskola épülete a tanítási időben reggel 7.30-tól 17 óráig tart nyitva, az ettől eltérő nyitvatartási időt az intézményvezető engedélyezi. Szombaton és vasárnap az intézmény - rendezvény hiányában - zárva van. Munkanap 5 órától 7 óráig és 17.00 órától 21 óráig csak a személyzet használja az intézményt. A zárásért az intézményvezető felelős. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt, kérelem alapján.

A nyitva tartás rendjét bővebben a Házirend tartalmazza.

A Diákönkormányzat, illetve egyéb szervezetek vagy személyek által a nyitvatartási időn kívül szervezett programok idejét, szervezési körülményeit az ezekkel a szervezetekkel ill. magánszemélyekkel kötött megállapodások szabályozzák (ügyelet, felügyelet stb.) Az intézményi rendezvények helyét, idejét, szervezettségét az éves munkatervnek megfelelően a nevelési testületek havi és éves munkaterve tartalmazza

Az iskolai tanulói munkarend

- Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik, az utolsó tanítási óra 16 órakor végződik.
- A szülői szervezet és diákönkormányzat véleményének kikérésével az első tanítási óra 8 óra előtt maximum 45 perccel is kezdődhet.
- A tanulók a tantermeikben 7.55-től tartózkodhatnak, illetve a folyosón illetve jó idő esetén az udvaron gyülekeznek. A pedagógus az első tanítási óra előtt 5 perccel nyitja a termet, a többi óra esetén pedig becsengetéskor. A tantermekbe, tornaterembe csak az órát, foglalkozást tartó pedagógus jelenlétében vagy utasítására szabad bemenni. Becsengetéskor a tanulók a tanterem előtt fegyelmezetten várják a tanárt.
- A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az első tanítási óra kezdése előtt.
- A tanítási órák 45 percesek. A szünetek időtartama: 15 perc, kivéve az ebédszünet: 30 perc. Az intézményvezető szükség esetén rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.
- A tanulók szünetben a folyosókon tartózkodhatnak, de jó idő esetén, az udvaron is tartózkodhatnak. Az osztálytermekben csak nevelési felügyelettel maradhatnak benn.
- A tanulók tanítási időn túl csak nevelési felügyeletével tartózkodhatnak az iskola területén.

Az iskolában reggel 7.30-tól a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben, illetve 7.30 előtt valamint 16.00 – 17.00-ig (szülői kérésre) tanári ügyelet működik. Amennyiben a szülő nem érkezik meg a gyermekéért 16.00-ig a tanulókra egy pedagógus ügyel, összevont csoportban. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületben, épületrészben és az udvaron, a Házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

Tanórán kívüli iskolai foglalkozások (szakkör, sportkör, fejlesztés és felzárkóztató foglalkozás, stb.) a tanórákat követően, legfeljebb 17 óráig szervezhetők. Ettől eltérő időpontra a körülmények mérlegelésével az intézményvezető engedélyt. A foglalkozások pontos időpontjáról és helyszínéről évente tájékoztatást tesz közzé az intézményvezetés.

Az egész napos iskola rendje

Az iskolában egész napos iskola 8.00-tól 16.00-ig tart. Minden évfolyam minden osztálya egész napos iskolai formában működik, délelőtt és délután is vannak tantárgyi órák és foglalkozások.

Munkarend, ügyfélfogadás rendje

Az intézményben hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon 7.30-tól 10.00-ig és 13.00-15.00-ig van lehetőség az iskolatitkári irodában. Ettől eltérő időpontot a titkárságon jelezzük.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola. Az ügyeleti rendet a tankerület határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt az intézmény nyilvánosságra hozza.

Az iskola területén az iskola dolgozói, személyzetén, tanulóin kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, valamint azok, akik az intézményvezetőtől, illetve az intézményvezető helyettesétől engedélyt kaptak. A portán a látogatók nevét, érkezési és távozási idejét be kell írni.

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a tanuló elvitelére jogosult személy, a szükséges időtartamig a kijelölt tartózkodási helyeken:

- az órák, foglalkozások befejezése után az iskola felbejárata előtt, úgy hogy a foglalkozások, tanítás rendjét nem zavarják,
- foglalkozások kezdése és befejezése előtt az iskola felbejárata előtt, úgy hogy a foglalkozások, tanítás rendjét nem zavarják,
- az ügyeletre tanulóhozó illetve elvívó hozzátartozó,
- befizetések esetén (tandíj, térítési díj, diákigazolvány) a titkárságon.

Az iskola épületében a hozzátartozók nem várakozhatnak a tanulóokra.

Az épületbe érkezésük, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és szükség szerint útbaigazítást ad.

Az iskola intézményvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján az épületek előtt eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2022/2023. tanév fontosabb időpontjait, feladatait a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről határozza meg.

Az első tanítási nap: 2022. szeptember 1.

Az utolsó tanítási nap: 2023. június 16.

Tanítási napok száma: 183 nap

Az els félév tart: 2023. január 20-ig

A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítésé az els félévben elért tanulmányi eredményekről: 2023. január 27-ig

Téli szünet

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 9.

Tavaszi szünet

a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12.

Az iskola első évfolyamára való beíratás időpontja: 2023. április 21–22.

A nyolcadik évfolyamos tanulók a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2022. szeptember 19. - 2022. október 10.

Difer mérés 1. évfolyam: 2022. december 9. felmérés elvégzése

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyam: 2023. január 9.- 2023. május 12.

A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

- a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon

- valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;

- az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szint, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szint nyelvtudást méri;

- kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A nevelési testület által elfogadott tanítás nélküli munkanapok

Pályaorientációs nap 2022. október 15. (szombat)

Nevelési nap 2022. október 28. (péntek)

Integrációs karácsony 2022. december 16. (péntek)

DÖK- nap 2023. június 13. (kedd)

Projekt napok

Családi nap 6. Mézeskalácsnap 2022. 12.12.

Kossuth nap 2023. 03.14.

Multikulturális Tehetségnap 2023. 05.19.

Értekezletek, megbeszélések rendje

Szülői értekezletek 16.00 kezdettel

tanév eleji: 2022. szeptember 5. 16.00 – 17.00

félévi: 2023. február 1. 16.00 – 17.00

év végi : 2023. május 8. 16.00 – 17.00

Fogadó órák: Minden pedagógusnak egyéni fogadóórája van, amelynek időpontjáról a szülőket az e-Krétán és a honlapunkon keresztül értesítjük

Szülői munkaközösség értekezletei 15.30:

2021. Szeptember 5. 15.30:

2023. Február 1. 15.30:

2023. Május 8. 15.30:

A nevelési testületi értekezletek, megbeszélések rendje

-vezetési megbeszélések minden hétfőn 13.00-14.00

-mikrocsoport megbeszélések minden osztályban, az adott osztályban tanító

pedagógusok részvételével órarend függvényében hetente
-tantestületi megbeszélések havonta (minden hónap első hétfő 16. óra)
-osztályozóértekezlet: 2023. január 20. és 2022. június 16.
-félévi értekezlet: 2023. február 6.
-tanévzáró értekezlet: 2023. június 26.

Diákgyűlés: Havonta- hónap első péntekén 3. óra utáni szünet DÖK

Eseménynaptár

SZEPTEMBER

2022.09.01.Első Tanítási nap Ünnepélyes tanévnyitó
2022.09.26.-2022.11.30. A nyolcadik évfolyamos tanulók a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
2022.09.30.Magyar Diáksport Napja)

OKTÓBER

2022.10.04.Állatok Világnapja
2022.10.04. A világ legnagyobb tanórája
2022.10.06.Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról
2022.10.11.12. 8. osztály online bemeneti mérés
2022.10.15. Pályaorientációs nap
2022. 10.17.Bázis intézményi nyílt nap
2022. 10. 21.Megemlékezés 1956. október 23.
2022.10.24.-27. 6. osztály online bemeneti mérés
2022. 10. 28.Tanítás nélküli munkanap: Nevel. testületi nap

NOVEMBER

2022.11.14-15. 4. osztály online bemeneti mérés
2022.11.22-23. 5. osztály online bemeneti mérés
2022.11.25. Karácsonyfadíszítés, I. Adventi gyertyagyújtás
2022.11.21-12.02.Adventi rajzpályázat – saját verseny

DECEMBER

2022. 12.02.Adventi II. gyertyagyújtás
2022.12.06.Mikulás
2022.12.09.Advent III. gyertyagyújtás
2022.12.12. Mézeskalács-nap Családi Nap 6. - projektnap
2022.12.16.Tanítás nélküli munkanap: Integrációs Karácsony

JANUÁR

FEBRUÁR

2023.02.01.A köztársaság napja
2023.02.17. Farsang
2023.02.25.Megemlékezés: A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

MÁRCIUS

2023.03.08.Kossuth élete és kora városi vetélkedő
2023.03.10.Kossuth Kupa városi röplabdatorna
2023. 03.14.Kossuth-nap – projektnap Megemlékezés: 1848.március 15.
2023. 03.22.A víz világnapja
2023.03.27.-31. Digitális témahét

ÁPRILIS

2023.04.08.Nemzetközi Roma Nap Családi nap 6.
2023.04.11.Költészet világnapja
2023.04.16.Megemlékezés: A holocaust áldozatainak emléknapja
2023.04.22.A Föld napja
2023.04.24-28.Fenntarthatósági Témahét
2023.04.27.Kontra József SNI természetismeret verseny

MÁJUS

2023.05.08. Bázis intézményi nyílt nap: A Nyergesújfalvai Általános Iskola nevelő testületének szakmai látogatása

2023.05.19. Multikulturális Tehetségnap - projekt nap

2023.05.26. Gyereknapi

JÚNIUS

2023.06.04. Megemlékezés Nemzeti Összetartozás Napjáról

2023.06.13. Tanítás nélküli munkanap DÖK nap

2022.06.16. Ballagás

2023.06.26. Tanévzáró ünnepély

Egyéb programok

- bábszínház látogatás

- színházlátogatás (Győr Nemzeti Színházba)

- tanulmányi kirándulások őszi vagy tavasszal időjárástól függően

- Pressley Ridge módszertani programhoz kapcsolódó programok

- időszakos kiállítások, programok

- DADA program foglalkozásai

- MUS-E program foglalkozásai

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2018-2019-es tanévben vezetői és intézményi tanfelügyeletre is sor kerül.

Vezetői tanfelügyelet: kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Együttműködik munkatársaival, beszámolót kér, értelmezi a mérési eredményeket, melyeket felhasznál a stratégiai dokumentumok elkészítésében. A helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Fejlesztendő területek: -

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Nyomon követi a változásokat, irányítja az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Fejlesztendő területek: -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Önértékelése reális, kommunikációja hiteles. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Fejlesztendő területek: -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Az intézményi döntésekbe bevonja a munkatársait, az iskola partnereit. Támogatja, ösztönzi az innovációt.

Fejlesztendő területek: A vezetési feladatok egy részének delegálása a vezető társainak. A leadott hatáskörök betartása, betartatása. A pedagógusok óralátogatásának növelése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Az intézmény partnereinek beazonosítása, a velük való kapcsolattartás. A fenntartóval való szakmai együttműködés, az emberi, a pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása. (pályázatok)

Fejlesztendő területek: Hatékonyabb idő- és emberi erőforrás szorgalmazása. A pozitív képzelethez szükséges kommunikációs eszközök hatékonyabb megkövetése.

Intézményi tanfelügyelet kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Fejlesztendő területek:

A teljes önértékelési rendszer kialakítása az informatikai támogató felület felhasználásával, pedagógus önértékelések teljes folyamatának elvégzése, intézményi intézkedési terv megalkotása. (dokumentumelemzés)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. (PP, Munkaterv-beszámoló, SZMSZ) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és egyéb iskolai munkacsoportok (Belső Önértékelési Csoport, Pressley Ridge csoport, egy osztályban tanítók csoportja, pályázati csoport és a diákönkormányzat) bevonásával, szakmai együttműködésben történik. Az intézményi dokumentumok elkészítését adatgyűjtés, helyzetelemzés előzi meg. Az eredmények ismeretében tudatosan választottak olyan programot, amely a tanulók, szülők, pedagógusok és a társadalmi környezet igényeit szolgálja. Az iskola szakmai munkahelymunkája kiváló. A munkaközösségek tagjai együttműködnek egymással és a segítők szakemberekkel a gyermekek nevelése, magatartásuk pozitív irányba történő módosítása, tanulmányi eredményük javítása, a felmerülő problémák megoldása érdekében. A továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással. (dokumentumelemzés, vezetői, nevelési testületi interjú) Egyik legfontosabb céljuk a tanulók hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók adódó nevelési hiányok pótlása, a magatartási, viselkedési deficitek csökkentése. (vezetői, nevelési testületi, szülői interjú) A felzárkóztatás és a tehetséggondozás is kiemelt szerephez jut (sport, zene, képzőművészet). A nevelési testület sikeresen vesz részt pályázatokon az iskola céljainak megvalósítása érdekében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejlesztési területek:

A könyvtári könyvekhez való hozzáférés biztosítása a tanulók számára. (bejárás)

Kiemelt területek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény felkészült a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, a tanulási nehézségek kezelésére. A tanulók személyiségfejlesztése érdekében megteremtett erőfeszítések: a családlátogatásokat, a szülőkkel való napi kapcsolatot nélkülözhetetlennek tartják, naponta szervezett beszélgetési körökön információt szereznek a tanulók napi állapotáról. Közösségi programok sokaságába bevonják a szülőket is. Széleskörű hagyományápoló programokat szerveznek. pl. Kontra József városi SNI természettudományos verseny, SNI népdaléneklési verseny, Roma tehetségnap, Kossuth napok, Integrációs karácsony. A közösségfejlesztési tevékenység az intézmény hagyományaival, innovatív programjaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. (pedagógus, szülői interjú, munkaterv, PP)

3. Eredmények

Fejlesztési területek:

A kompetenciamérések eredményei rendszeresen az országos átlag alatt vannak. Nehezen tudnak ezen változtatni, bár a hozzáadott érték szinte „kézzelfogható”. Az eredmények tanulónkénti elemzése tanulsággal szolgálhat a további fejlesztési területek kijelölésében. (kompetenciamérés eredményei, interjúk)

Kiemelt területek:

Az intézmény kiemelt céljai megvalósítása érdekében több tevékenységet, programot vezetett be és megvalósított sikeresen. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (Kiválóan Akkreditált Tehetségpont, Kiváló Gyakorlóhely). Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Jó gyakorlatuk a tanulókövetés területén figyelmeztető (Bumeráng klub). A tanulók eredményeit nyilvántartják, évekre összegyűjtött oklevél tárral rendelkeznek. A magatartástáblázatokat naponta vezetik, hetente értékelik, és a pozitív változásokat elismerik, jutalmazzák, programokkal is. (PP, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejlesztési területek:

A minél zavartalanabb információáramlás biztosítása. (pedagógus kérdőív)

Kiemelt területek:

A közösséget az együttműködés jellemzi. A tanulóközösség alacsony létszámú, de annál nagyobb tanulási, magatartási és beilleszkedési problémákkal terhelt. A pedagógusok, akik szintén kevesen vannak, csak együttműködve érnek el eredményeket. (vezetői interjú) Az intézmény vezetői fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, a különböző innovációkra, ennek érdekében tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket használják, és egymásnak is átadják. (pedagógus interjú) Biztosítottak a mindennapi hatékony munkához szükséges feltételek. (intézményi bejárás tapasztalata) Tanulói ügyekkel kapcsolatban folyamatosan együttműködnek a különböző városi/megyei intézményekkel, az iskola nagy kapcsolati hálójával rendelkezik ezen a területen. (beszámoló, vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejlesztési területek:

A partneri elégedettségmérés honlapon való közzététele. Az intézmény pozitív megítéléséhez szükséges kommunikációs eszközök hatékonyabb m ködtetése. (kérd ívezés, honlap)

Kiemelked területek:

A küls partnerek sokaságának beazonosítása megtörtént, él kapcsolatrendszerrel bírnak. A pályázatokon való részvétel biztosítja az anyagi er forrást az intézmény felszereltsége, tárgyi feltételeinek javítása tekintetében. Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböz helyi díjakkal, illetve az ezekre történ jelölésekkel. (beszámoló, vezet i, nevel testületi interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthet területek:

A legjobb gyakorlatok intézményi eredményeinek bemutatása a megújítás alatt álló iskolai honlapon.

Kiemelked területek:

Az intézmény számára fontos a hagyományok ápolása, meg rzése, illetve újak kialakítása. Az intézmény számos jó gyakorlattal rendelkezik: magatartásmódosító modell alkalmazása, integráció- kéttanítós modell, ENI-modell, Munkaügyi Központ, biztonságos iskola, kiemelt figyelmet igényl k tehetségfejlesztése, Bumeráng klub. Az intézményvezetés támogatja, hogy az iskola az elért eredményeit, jó gyakorlatait szakmai fórumokon, konferenciákon a városban megmutassa. Erre már jól m köd rendszert építettek ki. Folyamatosan adják át tapasztalataikat a Pressley Ridge magatartáskezel programról, a konfliktuskezelésrl, integrációról/inklúzióról, tehetségfejlesztésrl, a kisebbségi oktatásról, az ENI programról, a Munkaügyi Központ az iskolában programról. Innovatív, nyitott tantestület. (beszámoló, vezet i és pedagógus interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthet területek: -

Kiemelked területek:

Az intézményi dokumentumok kialakításában a központi elvárásokhoz igazodnak, megfelelő a jogszabályi el írásoknak. Ügyelnek az egyértelm , közérthet megfogalmazásra. Az iskolában folyó munka nyomon követhet , humánus, gyermekbarát. Az intézményben jól tükröz dik a mindennapi munka fegyelmezettsége, az összefogott, értéket képvisel nevel -oktató munka, az inklúzióra való törekvés. Napi munkájukat meghatározza a pedagógiai programban, munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása. (PP, SZMSZ, Házirend, munkaterv, pedagógusi és vezet i interjú)

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202972>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanévben intézményünkben a 8. osztály létszáma: 10 f . Mind a 10 f elvégezte a 8. osztályt

A 2022/2023. tanévben évfolyamismétl ként kezdet meg tanulmányait: 15 f

- hiányzásai miatt nem teljesítette a a tantárgyi követelményeket, ezért a nevel testület határozata alapján évfolyamismétlésre kötelezett : 3 f

- nem jelent meg a javítóvizsgán: 4 f

- szül i kérésre az 1. évfolyamot ismétli: 4 f

- javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott: 4 f

A 2021/2022. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 55 f b 11 f (1,8 %)

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 55 f

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 1 f (a tanulók 1,8 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 1 f (a tanulók 1,8 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelő z tanévhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Gy ri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2021/2022. tanév II. félévére vonatkozóan:

Az általános iskolában csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya az el z tanév II. félévéhez viszonyítva. Az iskola 39 bels tevékenységet tervezett, amelyek komplex módon átfogják a pedagógiai folyamatokat, a tanulói személyiségfejlesztést, kompetenciafejlesztést. Az intézmény nyitott a széleskör társadalmi együttm ködésre, kapcsolatai a diákok fejl dését szolgálják. Tervezett tevékenységeik és a többéves kitaró munka eredménye, hogy a korai jelz rendszer adatai alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya ilyen nagy mértékben csökkent. Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézményeként aktívan együttm ködik a Gy ri Pedagógiai Oktatási Központtal az általuk alkalmazott korszer pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok széleskör átadásában. Az intézmény több alkalommal kért és kapott szaktanácsadói szakmai támogatást, többek között kiemelt figyelmet igényl tanulók oktatása témakörben, pedagógusai közül többen is részt vettek szakmai m helyfoglalkozáson, pedagógiai napok rendezvényein. A rögzített adatok alapján küls beavatkozásra nincs szükség.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202972

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezése tanévenként történik a tanulók érdekl dése, igénye illetve a pedagógusok képzettsége, felkészültsége alapján

Az egyéb foglalkozások kínálatát az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

-egész napos iskolai foglalkozások: 1-8. évfolyamig. A foglalkozások 8.00-16.00-ig tartanak, melyeken a tanulóknak kötelez részt venni.

-szakkörök: a jelentkezés önkéntes, a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálja (szaktárgyi, m vészeti, szabadid hasznos eltöltését szolgáló)

-tehetséggondozó foglalkoztatások: a foglalkozás résztvev it osztályf nők, szaktanárok javaslata alapján, a szül vel történt egyeztetést követ en, a tanulók érdekl désének, tudásának megfelelő en. Az egyéni képességek kibontakoztatását segíti, versenyekre készít fel.

-továbbtanulásra felkészít foglalkozások

-képességfejlesztések, felzárkóztató foglalkoztatások: A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint a képességfejlesztésre kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelez .

-rehabilitációs foglalkozások (SNI), fejleszt foglalkozások (BTMN): A tanulónak kötelez részt venni a gyógypedagógiai vagy fejleszt foglalkozásokon, ha azt a szakért i vélemény el írja. A csoportbeosztást a fenntartó jóváhagyásával készíti el a gyógypedagógus és fejleszt pedagógus, figyelembe véve a tanulók életkorát.

Egyéb tanórán kívüli szabadid s programok

-kirándulások, erdei iskola, múzeum, színház, mozi, hangverseny, kiállítás, rendezvények, osztályprogramok

-Ezen programokon való részvételt tanítási id ben az intézményvezet engedélyezheti.

-Esetenként szervezünk tanítás nélküli munkanapon, hétvégén, tanítási szünetben és tanítási id n túl is (16 óra után). A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon önkéntes, a felmerül költségeket a tanulók a gy jtött Arányaikból fedezik (ebben az esetben a költségeket az iskola biztosítja)

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezet it az intézményvezet bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

A tantárgy illetve foglalkozás választásának lehet ségével minden tanuló élhet. A választás önkéntes. A választott tantárgyra, foglalkozásra való jelentkezés 1 évre szól.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége el tt befejez dik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Err l a tényr l – a szabadon választott tanítási órára történ jelentkezés el tt – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szül jét írásban tájékoztatni kell.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15.§-ával összhangban az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, szakkörön kíván részt venni

-melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy –etika órán kíván-e részt venni
-cigány népismeret vagy családi életre nevelés tantárgyat választ.

A tanulók minden évben április 15-ig megkapják a következő tanévben indított szabadon választható tantárgyak illetve a szakkörök listáját, azok óraszámát, elreláthatólag az azt tanító tanár nevét. A tájékoztató közzététele előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét, valamint az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét is.

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek május 20-ig írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára. A tanuló a tanév során egy alkalommal az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizenharmadik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

Az intézmény külön lehetőséget nem ajánl fel a pedagógusválasztással kapcsolatban. A mindenkori tantárgyfelosztásban szereplő szakos tanítás kritériumainak megfelelő beosztásban kötelező vagy szabadon választott órát tanító pedagógus.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

Iskolánkban a házi feladatok megoldása az egész napos iskolai oktatás keretén belül történik a 8.00 – 16.00-ig tartó időszakban. A tanulók csak indokolt esetben kapnak otthoni házi feladatot.

Célja

Az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátítása, az állandó önmozgós igényének és készségeinek megalapozása.

Alapelvek, korlátok

-Az önállóan végzett írásbeli és szóbeli munka időtartama az életkor szerint változik. Az egész napos iskolai foglalkoztatásban a törvény előírásainak megfelelően nem vihet haza házi feladatot.

-Hétfőig a pénteki házi feladaton túl, és a tanítási szünetekre (szüneti, téli, tavaszi, nyári) kötelező jelleggel nem adható.

-Mennyisége és nehézségi foka feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének és teljesítményképeségének – alkalmanként differenciált lehet

-Lehetőleg a tanuló önállóan tudja elvégezni.

-A tanórai munka kiegészítését, az ott szerzett jártasságok, készségek, képességek további fejlesztését kell szolgálnia. Csak ismeret elmélyítésként lehet, új tananyagot nem tartalmazhat.

-A tanulónak joga van a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatáshoz.

-Az eltérő egyéni adottságokra épített képességek fejlesztését, differenciált házi feladattal, szorgalmi feladattal valósítjuk meg.

-Szorgalmi feladatot, egyéni munkát a tanuló önként is kérhet

-Lehető írásbeli és szóbeli egyaránt. A tantárgy jellegétől függően törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli házi feladatok megfelelő arányára.

-A magasabb évfolyamokon megfigyelések, azok tapasztalatainak leírása, illetve egyéni munka, vagy kiselőadásra való felkészülés is lehet házi feladat.

-A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

-Nagyobb terjedelmű írásbeli, szóbeli munkát hosszabb intervallumra ajánlatos tervezni, anyag jellegétől függően 1-2 hét (vers,

fogalmazás, Kutatómunkára, kisel adásra, memoriterekre)

-A kötelező olvasmányok olvasására elz tanév végén hívjuk fel a tanulók figyelmét.

-A különleges gondozást igényl tanulók esetében (SNI, BTMN, HHH) a házi feladat mennyisége igazodjon a tanuló képességeihez és az aktuális fejlettségi szintjéhez.

A tanár és a tanító minden házi feladatot ellenriz. Javítani és javíttatni kell, nincs értelme, ha nincs visszajelzés. Inkább legyen kevesebb, de ellenrizhet. Az ellenkezés lehet egyéni, csoportos, osztályszint. A teljesítéssel kapcsolatos elvárások igazodjanak a tanuló képességeihez.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (1) szerint a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról az érintett tanulókat a vizsga időpontja előtt 8. munkanapig az iskola ajánlott levélben értesíti.

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének, lebonyolításának követelményeit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. pontja rögzíti, a 64-78. §-ig.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei megegyeznek az aktuális tantárgy követelményeivel. A tantárgyankénti követelményeket az egyes tantárgyak tantervei tartalmazzák. Ez a Pedagógiai Programban megtalálható, mely az érvényes kerettanterv alapján készült. A szaktanártól a felkészüléshez segítséget kap az osztályozó, pótló, különbözeti, javítóvizsgára utalt tanuló. (Tananyag, a témakör, valamint a követelményeket.).

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsga januárban, júniusban és augusztus utolsó hetében, kerül megszervezésre. Osztályozóvizsga a szülő kérésére más időpontban is szervezhető.

Pótló vizsga

Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga letételének kötelezettségét az intézményvezető beiratkozás után 30 napon belül írásban közli a szülővel. Ezt követően 8 napon belül az adott tárgy szaktanára írásban tájékoztatja a szülőt, hogy a különbözeti vizsgát mely tananyagokból, milyen határidőig kell a tanulónak letennie. A különbözeti vizsga végső időpontja a félévet, illetve évvégét megelőző hónap közepén határozható meg.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65.§ szerint különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell megadni. Iskolánkban a vizsgák félév előtt januárban és évvégén augusztusban kerülnek megszervezésre.

Javítóvizsga

A javítóvizsga augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül megszervezésre.

A tanulmányok alatti vizsgák pontos időpontját az adott éves munkatervben rögzíti az iskola.

Az osztályozó, javítóvizsga időpontját az iskola a saját honlapján és az iskola bejárati ajtaján is közzé teszi.

Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgákon a tanuló hétköznapi öltözetben jelenhet meg, a vizsgához szükséges felszerelést az intézmény biztosítja, kivéve: sportfelszerelés, toll, körző, vonalzó.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A vizsgákra (javítóvizsga illetve a hiányzás miatt osztályozóvizsgára kötelezett tanulók, magántanulók kivételével) jelentkezni az intézményvezetőnél írásban kell szülői és szaktanár ellenjegyzésével a vizsgák várható időpontja előtt legalább 5 héttel.

A kérelemnek tartalmaznia kell a vizsga típusát, a vizsga szükségességét, a kérelmező tanuló nevét, évfolyamát, személyes adatait, az adott tantárgy nevét, amiben vizsgát szeretne tenni, valamint a tanuló, a szülő és az érintett szaktanár aláírását.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2022.10.01.

osztály	létszám
1.a	18
2. a	23
3. a	19
4. a	19
5. a	18
6.a	20
7.a.	10
8.a	12
Összesen	139

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202972-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202972-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202972-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Győri Kossuth Lajos Általános Iskola (9025 Győr, Kossuth Lajos utca 13.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

A Nemzeti köznevelési törvény 50. §-ban foglaltak alapján a tanuló felvétele vagy átvétele jelentkezés alapján történik. Az iskolába történő felvétel és átvétel részletes szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22-25. § rögzíti.

A felvételi és az átvételi az iskola intézményvezetője dönt. A felvételi, átvételi szülő döntést az iskola intézményvezetőjének írásba kell foglalnia, és ilyen formában kell közölnie a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel. Az intézményvezetői döntés tartalma tanulói jogviszonyt létesít, illetve a kérelmet elutasító lehet.

Az intézményvezetőnek értesítési, közlési kötelezettsége áll fenn a szülővel, átvétel esetén az elzárkózott iskolával szemben is. A döntést minden esetben meg kell indokolni, és tartalmaznia kell a jogorvoslatról szóló tájékoztatást is.

A döntéssel szembeni jogorvoslati eljárás szerint az iskola, felvételt, átvételt elutasító döntése ellen a tanuló, a szülő – a közlést követően, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében eljárást indíthat. A fenntartó (tankerületi igazgató) jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem esetében, valamint akkor, ha a kérelmet a tanulói jogviszony létesítésével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással nyújtották be.

Átvétel esetén az intézményvezet köteles értesíteni az el z iskola intézményvezet jét.

A tanulók általános iskolába történ felvételének és átvételének helyi szabályai

-Iskolánk beiskolázási körzetéb l minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

-Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

-Az iskola els évfolyamára való beiratkozáskor az óvoda és a Gy r-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal Gy ri Tagintézménye javaslata, szakvéleménye alapján az iskola intézményvezet je dönt a felvételn l.

-Az általános iskola els évfolyamára történ beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, amennyiben van a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményr l illetve a hátrányos helyzetr l szóló határozatot.

-A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehet ség van. A tanuló átvételénél be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, nevére kiállított azonosítót, lakcímkártyát, az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, amennyiben van szakért i véleményt, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményr l illetve a hátrányos helyzetr l szóló határozatot.

-A körzetes tanulót az intézményvezet köteles átvenni. A nem körzetes tanuló átvételi kérelemr l –az iskola intézményvezet je dönt az intézményvezet helyettessel és az osztályf önkkel való egyeztetés után.

-Tanuló más iskolából történ átvételekor - szükség esetén-, az ismeretelsajátításhoz, alkalmazkodáshoz pedagógusaink több id t, egyéni differenciálást biztosítanak.

-Másik iskolából való átvétel esetén a tanuló a tanulmányait szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi id biztosításával vagy évfolyamisméltéssel folytathatja.

-Az átvételi kérelmet elutasító döntést írásba kell foglalni és a 20/2012 EMMI rendelet 83 §-a alapján a szül nek meg kell küldeni.

-A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ett l az id ponttól kezdve gyakorolhatja, kivéve az els osztályos tanulók, akik a tanévkezdés els napjától gyakorolják jogukat.

-Az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételnél, átvételnél a HHH tanulók kérelmét teljesíti el ször, majd el nyben részesíti azt, akinek lakóhelye a településen van. Végül sorsolás következik. Sorsolás nélkül is felvehet az SNI gyermek, illetve akinek különleges helyzete indokolja.

-Külföldr l érkezett tanuló esetében az oktatási törvényben meghatározott feltételek mellett a tanuló egyedi elbírálás alapján különbözeti vizsgát tehet.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (5) – (7) bekezdése határozza meg a kötelez felvétel után szabadon maradó helyek betöltési sorrendjét, a hátrányos helyzet és SNI tanulók felvételi/átvételi kérelmének teljesítése után.

Sorsolás nélkül is felvehet ek az EMMI rendelet szerint különleges helyzet nek min sül tanulók. (EMMI rendelet 24. § (7) bekezdése)

A sorsolás intézményére akkor kerülhet sor, ha az általános iskola a jogszabály szerinti sorrendben nem tudja az összes jelentkez t fogadni. Az ezzel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola Házirendje tartalmazza.

A vendégtanulói jogviszony létesítése

A szül írásbeli kérelmére az intézmény vezet je engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltér irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt, illetve ugyanezen okokból kifolyólag iskolánkkal vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.

Ideiglenes vendégtanulói jogviszony létesíthet iskolánkban, ha a tanuló a gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján krízisközpontban vagy titkos menedékházban került elhelyezésre.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az iskolánk a beiratkozás el tt legalább 30 nappal a kormányhivatal közleményét vagy a hirdetményt közzéteszi a honlapján és az iskola f bejáratánál, a hirdet táblán. Ez tájékoztatást nyújt a leendő els osztályosok iskolába való beiratkozásának pontos idejér l, az err l való döntés és jogorvoslat határidejér l.

A beiratkozás id pontja a 2023/2024. tanévre: 2023.április 20. és 2023. április 21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma 2022/2023

Alsó tagozat: 4 osztály

Felső tagozat: 4 osztály

Összesen: 8 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A tanulókat díjfizetési kötelezettség nem terheli.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs adat.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartási rendje

Az intézmény nyitva tartása

Az iskola épülete a tanítási időben reggel 7.30-tól 17 óráig tart nyitva, az ettől eltérő nyitvatartási időt az intézményvezető engedélyezi. Szombaton és vasárnap az intézmény - rendezvény hiányában - zárva van. Munkanap 5 órától 7 óráig és 17.00 órától 21 óráig csak a személyzet használja az intézményt. A zárásért az intézményvezető felelős. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt, kérelem alapján.

A nyitva tartás rendjét bővebben a Házi rend tartalmazza.

A Diákönkormányzat, illetve egyéb szervezetek vagy személyek által a nyitvatartási időn kívül szervezett programok idejét, szervezési körülményeit az ezekkel a szervezetekkel ill. magánszemélyekkel kötött megállapodások szabályozzák (ügyelet, felügyelet stb.) Az intézményi rendezvények helyét, idejét, szervezettségét az éves munkatervnek megfelelően a nevelési testületek havi és éves munkaterve tartalmazza

Az iskolai tanulói munkarend

-Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik, az utolsó tanítási óra 16 órakor végződik.

-A szülői szervezet és diákönkormányzat véleményének kikérésével az első tanítási óra 8 óra előtt maximum 45 perccel kezdődhet.

-A tanulók a tantermekben 7.55-től tartózkodhatnak, elte a folyosón illetve jó idő esetén az udvaron gyülekeznek. A pedagógus az első tanítási óra előtt 5 perccel nyitja a termet, a többi óra esetén pedig becsengetéskor. A tantermekbe, tornaterembe csak az órát, foglalkozást tartó pedagógus jelenlétében vagy utasítására szabad bemenni. Becsengetéskor a tanulók a tanterem előtt fegyelmezetten várják a tanárt.

-A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az első tanítási óra kezdése előtt.

-A tanítási órák 45 percesek. A szünetek időtartama: 15 perc, kivéve az ebédszünet: 30 perc. Az intézményvezető szükség esetén rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

-A tanulók szünetben a folyosókon tartózkodhatnak, de jó idő esetén, az udvaron is tartózkodhatnak. Az osztálytermekben csak nevelési felügyelettel maradhatnak benn.

-A tanulók tanítási időn túl csak nevelési felügyeletével tartózkodhatnak az iskola területén.

Az iskolában reggel 7.30-tól a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben, illetve 7.30 előtt valamint 16.00 – 17.00-ig (szülői kérésre) tanári ügyelet működik. Amennyiben a szülő nem érkezik meg a gyermekéért 16.00-ig a tanulókra egy pedagógus ügyel, összevont csoportban. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületben, épületrészben és az udvaron, a Házi rend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

Tanórán kívüli iskolai foglalkozások (szakkör, sportkör, fejlesztés és felzárkóztató foglalkozás, stb.) a tanórákat követően, legfeljebb 17 óráig szervezhető. Ettől eltérő időpontra a körülmények mérlegelésével az intézményvezető ad engedélyt. A foglalkozások pontos időpontjáról és helyszínéről évente tájékoztatást tesz közzé az intézményvezetés.

Az egész napos iskola rendje

Az iskolában egész napos iskola 8.00-tól 16.00-ig tart. Minden évfolyam minden osztálya egész napos iskolai formában működik, délelőtt és délután is vannak tantárgyi órák és foglalkozások.

Munkarend, ügyfélfogadás rendje

Az intézményben hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon 7.30-tól 10.00-ig és 13.00-15.00-ig van lehetőség az iskolatitkári irodában. Ezzel eltérő időpontot a titkárságon jelezzük.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola. Az ügyeleti rendet a tankerület határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt az intézmény nyilvánosságra hozza.

Az iskola területén az iskola dolgozói, személyzetén, tanulóin kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, valamint azok, akik az intézményvezetőtől, illetve az intézményvezető helyettesétől engedélyt kaptak. A portán a látogatók nevét, érkezési és távozási idejét be kell írni.

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a tanuló elvitelére jogosult személy, a szükséges időtartamig a kijelölt tartózkodási helyeken:

- az órák, foglalkozások befejezése után az iskola felbejárata előtt, úgy hogy a foglalkozások, tanítás rendjét nem zavarják,
- foglalkozások kezdése és befejezése előtt az iskola felbejárata előtt, úgy hogy a foglalkozások, tanítás rendjét nem zavarják,
- az ügyeletre tanulót hozó illetve elvívó hozzátartozó,
- befizetések esetén (tandíj, térítési díj, diákigazolvány) a titkárságon.

Az iskola épületében a hozzátartozók nem várakozhatnak a tanulókra.

Az épületbe érkezők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzési és szükség szerint útbaigazítást ad.

Az iskola intézményvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján az épületek előtt eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2022/2023. tanév fontosabb időpontjait, feladatait a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről határozza meg.

Az első tanítási nap: 2022. szeptember 1.

Az utolsó tanítási nap: 2023. június 16.

Tanítási napok száma: 183 nap

Az első félév tart: 2023. január 20-ig

A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az első félévben elért tanulmányi eredményekről: 2023. január 27-ig

Téli szünet

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 9.

Tavaszi szünet

a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12.

Az iskola első évfolyamára való beíratás időpontja: 2023. április 21–22.

A nyolcadik évfolyamos tanulók a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2022. szeptember 19. - 2022. október 10.

Diferenciálás 1. évfolyam: 2022. december 9. felmérés elvégzése

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyam: 2023. január 9.- 2023. május 12.

A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

- a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon
- valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;
- az angol vagy a német nyelvet elsősődlegesen tanulóknak körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintet, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szint nyelvtudást méri;
- kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és

2023. június 9. között kerül sor.

A nevel testület által elfogadott tanítás nélküli munkanapok

Pályaorientációs nap 2022. október 15. (szombat)

Nevelési nap 2022. október 28. (péntek)

Integrációs karácsony 2022. december 16. (péntek)

DÖK- nap 2023. június 13. (kedd)

Projektnapok

Családi nap 6. Mézeskalácsnap 2022. 12.12.

Kossuth nap 2023. 03.14.

Multikulturális Tehetségnap 2023. 05.19.

Értekezletek, megbeszélések rendje

Szül i értekezletek 16.00 kezdettel

tanév eleji: 2022. szeptember 5. 16.00 – 17.00

félévi:2023. február 1. 16.00 – 17.00

év végi : 2023. május 8. 16.00 – 17.00

Fogadó órák: Minden pedagógusnak egyéni fogadóórája van, amelynek időpontjáról a szül ket az e-Krétán és a honlapunkon keresztül értesítjük

Szül i munkaközösség értekezletei 15.30:

2021. Szeptember 5. 15.30:

2023. Február 1. 15.30:

2023. Május 8. 15.30:

A nevel testületi értekezletek, megbeszélések rendje

-vezet ségi megbeszélések minden hétf n 13.00-14.00

-mikrocsoport megbeszélések minden osztályban, az adott osztályban tanító pedagógusok részvételével órarend függvényében hetente

-tantestületi megbeszélések havonta (minden hónap első hétf 16. óra)

-osztályozóértekezlet: 2023. január 20. és 2022. június 16.

-félévi értekezlet: 2023. február 6.

-tanévzáró értekezlet: 2023. június 26.

Diákgy lés: Havonta- hónap első péntekén 3. óra utáni szünet DÖK

Eseménynaptár

SZEPTEMBER

2022.09.01.Els Tanítási nap Ünnepélyes tanévnyitó

2022.09.26.-2022.11.30. A nyolcadik évfolyamos tanulók a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

2022.09.30.Magyar Diáksport Napja)

OKTÓBER

2022.10.04.Állatok Világnapja

2022.10.04. A világ legnagyobb tanórája

2022.10.06.Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról

2022.10.11.12. 8. osztály online bemeneti mérés

2022.10.15. Pályaorientációs nap

2022. 10.17.Bázis intézményi nyílt nap

2022. 10. 21.Megemlékezés 1956. október 23.

2022.10.24.-27. 6. osztály online bemeneti mérés

2022. 10. 28.Tanítás nélküli munkanap: Nevel testületi nap

NOVEMBER

2022.11.14-15. 4. osztály online bemeneti mérés

2022.11.22-23. 5. osztály online bemeneti mérés

2022.11.25. Karácsonyfadíszítés, I. Adventi gyertyagyújtás

2022.11.21-12.02.Adventi rajzpályázat – saját verseny

DECEMBER

2022. 12.02.Adventi II. gyertyagyújtás

2022.12.06.Mikulás

2022.12.09.Advent III. gyertyagyújtás

2022.12.12. Mézeskalács-nap Családi Nap 6. - projektnap

2022.12.16.Tanítás nélküli munkanap: Integrációs Karácsony

JANUÁR

FEBRUÁR

2023.02.01.A köztársaság napja

2023.02.17. Farsang

2023.02.25.Megemlékezés: A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

MÁRCIUS

2023.03.08.Kossuth élete és kora városi vetélked

2023.03.10.Kossuth Kupa városi röplabdatorna

2023. 03.14.Kossuth-nap – projektnap Megemlékezés: 1848.március 15.

2023. 03.22.A víz világnapja

2023.03.27.-31. Digitális témahét

ÁPRILIS

2023.04.08.Nemzetközi Roma Nap Családi nap 6.

2023.04.11.Költészet világnapja

2023.04.16.Megemlékezés: A holocaust áldozatainak emléknapja

2023.04.22.A Föld napja

2023.04.24-28.Fenntarthatósági Témahét

2023.04.27.Kontra József SNI természetismeret verseny

MÁJUS

2023.05.08.Bázis intézményi nyílt nap: A Nyergesújfalui Általános Iskola nevel testületének szakmai látogatása

2023.05.19.Multikulturális Tehetségnap - projektnap

2023.05.26.Gyereknep

JÚNIUS

2023.06.04.Megemlékezés Nemzeti Összetartozás Napjáról

2023.06.13.Tanítás nélküli munkanap DÖK nap

2022.06.16.Ballagás

2023.06.26.Tanévzáró ünnepély

Egyéb programok

-bábszínház látogatás

-színházlátogatás (Gy ri Nemzeti Színházba)

-tanulmányi kirándulások sszel vagy tavasszal id járástól függ en

-Pressley Ridge módszertani programhoz kapcsolódó programok

-id szakos kiállítások, programok

-DADA program foglalkozásai

-MUS-E program foglalkozásai

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2018-2019-es tanévben vezet i és intézményi tanfelügyeletre is sor kerül.

Vezet i tanfelügyelet: kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek: Együttm ködik munkatársaival, beszámolót kér, értelmezi a mérési eredményeket, melyeket felhasznál a

stratégiai dokumentumok elkészítésében. A helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Fejleszthető területek: -

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Nyomon követi a változásokat, irányítja az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Fejleszthető területek: -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Önértékelése reális, kommunikációja hiteles. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Fejleszthető területek: -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Az intézményi döntésekbe bevonja a munkatársait, az iskola partnereit. Támogatja, ösztönzi az innovációt.

Fejleszthető területek: A vezetési feladatok egy részének delegálása a vezetők társainak. A leadott hatáskörök betartása, betartatása. A pedagógusok óralátogatásának növelése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Az intézmény partnereinek beazonosítása, a velük való kapcsolattartás. A fenntartóval való szakmai együttműködés, az emberi, a pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása. (pályázatok)

Fejleszthető területek: Hatékonyabb idő- és emberi erőforrás szorgalmazása. A pozitív képhez szükséges kommunikációs eszközök hatékonyabb alkalmazása.

Intézményi tanfelügyelet kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek:

A teljes önértékelési rendszer kialakítása az informatikai támogató felület felhasználásával, pedagógus önértékelések teljes folyamatának elvégzése, intézményi intézkedési terv megalkotása. (dokumentumelemzés)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. (PP, Munkaterv-beszámoló, SZMSZ) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és egyéb iskolai munkacsoportok (Belső Önértékelési Csoport, Pressley Ridge csoport, egy osztályban tanítók csoportja, pályázati csoport és a diákönkormányzat) bevonásával, szakmai együttműködésben történik. Az intézményi dokumentumok elkészítését adatgyűjtés, helyzetelemzés előzi meg. Az eredmények ismeretében tudatosan választottak olyan programot, amely a tanulók, szülők, pedagógusok és a társadalmi környezet igényeit szolgálja. Az iskola szakmai munkájának kiváló. A munkaközösségek tagjai együttműködnek egymással és a segítőkész emberekkel a gyermekek nevelése, magatartásuk pozitív irányba történő módosítása, tanulmányi eredményük javítása, a felmerülő problémák megoldása érdekében. A továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással. (dokumentumelemzés, vezetői, nevelési testületi interjú) Egyik legfontosabb céljuk a tanulók hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű leendő nevelési hiányok pótlása, a magatartási, viselkedési deficitek csökkentése. (vezetői, nevelési testületi, szülői interjú) A felzárkóztatás és a tehetséggondozás is kiemelt szerephez jut (sport, zene, képzőművészet). A nevelési testület sikeresen vesz részt pályázatokon az iskola céljainak megvalósítása érdekében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető területek:

A könyvtári könyvekhez való hozzáférés biztosítása a tanulók számára. (bejárás)

Kiemelkedő területek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény felkészült a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, a tanulási nehézségek kezelésére. A tanulók személyiségfejlesztése érdekében megtett erőfeszítések: a családlátogatásokat, a szülőkkel való napi kapcsolatot nélkülözhetetlennek tartják, naponta szervezett beszélgetésekön információkat szereznek a tanulók napi állapotáról. Közösségi programok sokaságába bevonják a szülőket is. Széleskörű hagyományápoló programokat szerveznek. pl. Kontra József városi SNI természettudományos verseny, SNI népdaléneklési verseny, Roma tehetségnap, Kossuth napok, Integrációs karácsony. A közösségfejlesztési tevékenység az intézmény hagyományaival, innovatív programjaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. (vezetői, szülői interjú, munkaterv, PP)

3. Eredmények

Fejleszthető területek:

A kompetenciamérések eredményei rendszeresen az országos átlag alatt vannak. Nehezen tudnak ezen változtatni, bár a hozzáadott érték szinte „kézzelfogható”. Az eredmények tanulónkénti elemzése tanulságul szolgálhat a további fejlesztési területek kijelölésében. (kompetenciamérés eredményei, interjúk)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelt céljai megvalósítás a érdekében több tevékenységet, programot vezetett be és m ködtet sikeresen. Az intézmény rendelkezik küls elismeréssel (Kiválóan Akkreditált Tehetségpont, Kiváló Gyakorlólhely). Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Jó gyakorlatuk a tanulókövetés területén figyelmet érdeml (Bumeráng klub). A tanulók eredményeit nyilvántartják, évekre összegy jtött oklevéltárral rendelkeznek. A magatartástáblázatokat naponta vezetik, hetente értékelik, s a pozitív változásokat elismerik, jutalmazták, programokkal is. (PP, beszámoló, vezet i interjú, pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető területek:

A minél zavartalanabb információáramlás biztosítása.(pedagógus kérd ív)

Kiemelkedő területek:

A közösséget az együttműködés jellemzi. A tanulóközösség alacsony létszámú, de annál nagyobb tanulási, magatartási és beilleszkedési problémákkal terhelt. A pedagógusok, akik szintén kevesen vannak, csak együttműködve érnek el eredményeket.(vezet i interjú) Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, a különböző innovációkra, ennek érdekében tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket használják, és egymásnak is átadják. (pedagógus interjú) Biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.(intézményi bejárás tapasztalata) Tanulói ügyekkel kapcsolatban folyamatosan együttműködnek a különböző városi/megyei intézményekkel, az iskola nagy kapcsolati hálójával rendelkezik ezen a területen. (beszámoló, vezet i interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető területek:

A partneri elégedettségmérés honlapon való közzététele. Az intézmény pozitív megítéléséhez szükséges kommunikációs eszközök hatékonyabb működése. (kérd ívezés, honlap)

Kiemelkedő területek:

A külső partnerek sokaságának beazonosítása megtörtént, él kapcsolatrendszerrel bírnak. A pályázatokon való részvétel biztosítja az anyagi erőforrást az intézmény felszereltsége, tárgyi feltételeinek javítása tekintetében. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. (beszámoló, vezet i, nevel testületi interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető területek:

A legjobb gyakorlatok intézményi eredményeinek bemutatása a megújítás alatt álló iskolai honlapon.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára fontos a hagyományok ápolása, megőrzése, illetve újak kialakítása. Az intézmény számos jó gyakorlattal rendelkezik: magatartásmódosító modell alkalmazása, integráció- kéttanítós modell, ENI-modell, Munkaügyi Központ, biztonságos iskola, kiemelt figyelmet igénylő tehetségfejlesztése, Bumeráng klub. Az intézményvezetés támogatja, hogy az iskola az elért eredményeit, jó gyakorlatait szakmai fórumokon, konferenciákon a városban megmutassa. Erre már jól működő rendszert építettek ki. Folyamatosan adják át tapasztalataikat a Pressley Ridge magatartáskezelő programról, a konfliktuskezelésről, integrációról/inklúzióról, tehetségfejlesztésről, a kisebbségi oktatásról, az ENI programról, a Munkaügyi Központ az iskolában programról. Innovatív, nyitott tantestület. (beszámoló, vezet i és pedagógus interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető területek: -

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentumok kialakításában a központi elvárásokhoz igazodnak, megfelelően a jogszabályi előírásoknak. Ügyelnek az egyértelmű, közérthető megfogalmazásra. Az iskolában folyó munka nyomon követhető, humánus, gyermekbarát. Az intézményben jól tükröződik a mindennapi munka fegyelmezettsége, az összefogott, értéket képviselő nevelő-oktató munka, az inklúzióra való törekvés. Napi munkájukat meghatározza a pedagógiai programban, munkatervben megfogalmazott célok,

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202972&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanévben intézményünkben a 8. osztály létszáma: 10 f. Mind a 10 f. elvégezte a 8. osztályt

A 2022/2023. tanévben évfolyamismétlésként kezdet meg tanulmányait: 15 f

- hiányzásai miatt nem teljesítette a tantárgyi követelményeket, ezért a nevelőtestület határozata alapján évfolyamismétlésre kötelezett : 3 f

- nem jelent meg a javítóvizsgán: 4 f

- szülői kérésre az 1. évfolyamot ismétli: 4 f

- javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott: 4 f

A 2021/2022. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 55 f / 11 f (1,8 %)

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 55 f

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 1 f (a tanulók 1,8 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alacsony szintű nevelés-oktatásban a közepes (3), közép szintű nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 1 f (a tanulók 1,8 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelızı tanévhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2021/2022. tanév II. félévére vonatkozóan:

Az általános iskolában csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya az elızı tanév II. félévéhez viszonyítva. Az iskola 39 belső tevékenységet tervezett, amelyek komplex módon átfogják a pedagógiai folyamatokat, a tanulói személyiségfejlesztést, kompetenciafejlesztést. Az intézmény nyitott a széleskörű társadalmi együttműködésre, kapcsolatai a diákok fejlődését szolgálják. Tervezett tevékenységeik és a többéves kitaró munka eredménye, hogy a korai jelzőrendszer adatai alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya ilyen nagy mértékben csökkent. Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézményeként aktívan együttműködik a Győri Pedagógiai Oktatási Központtal az általuk alkalmazott korszerű pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok széleskörű átadásában. Az intézmény több alkalommal kért és kapott szaktanácsadói szakmai támogatást, többek között kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatása témakörben, pedagógusai közül többen is részt vettek szakmai helyfoglalkozáson, pedagógiai napok rendezvényein. A rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202972

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezése tanévenként történik a tanulók érdeklődése, igénye illetve a pedagógusok képzettsége, felkészültsége alapján

Az egyéb foglalkozások kínálatát az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

-egész napos iskolai foglalkozások: 1-8. évfolyamig. A foglalkozások 8.00-16.00-ig tartanak, melyeken a tanulóknak kötelező részt venni.

-szakkörök: a jelentkezés önkéntes, a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálja (szaktárgyi, művészeti, szabadidő-hasznos

eltöltését szolgáló)

-tehetség gondozó foglalkoztatások: a foglalkozás résztvevőit osztályfőnökök, szaktanárok javaslata alapján, a szülővel történt egyeztetést követően, a tanulók érdeklődésének, tudásának megfelelően. Az egyéni képességek kibontakoztatását segíti, versenyekre készít fel.

-továbbtanulásra felkészítő foglalkozások

-képességfejlesztések, felzárkóztató foglalkoztatások: A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint a képességfejlesztésre kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

-rehabilitációs foglalkozások (SNI), fejlesztő foglalkozások (BTMN): A tanulónak kötelező részt venni a gyógypedagógiai vagy fejlesztő foglalkozásokon, ha azt a szakértői vélemény elírja. A csoportbeosztást a fenntartó jóváhagyásával készíti el a gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus, figyelembe véve a tanulók életkorát.

Egyéb tanórán kívüli szabadidős programok

-kirándulások, erdei iskola, múzeum, színház, mozi, hangverseny, kiállítás, rendezvények, osztályprogramok

-Ezen programokon való részvételt tanítási időben az intézményvezető engedélyezheti.

-Esetenként szervezünk tanítás nélküli munkanapon, hétvégén, tanítási szünetben és tanítási időn túl is (16 óra után). A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a tanulók a gyűjtött Aranyaikból fedezik (ebben az esetben a költségeket az iskola biztosítja)

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetését az intézményvezető bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

A tantárgy illetve foglalkozás választásának lehetőségeivel minden tanuló élhet. A választás önkéntes. A választott tantárgyra, foglalkozásra való jelentkezés 1 évre szól.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezéssel – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15.§-ával összhangban az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, szakkörön kíván részt venni

-melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy –etika órán kíván-e részt venni

-cigány népművelés vagy családi életre nevelés tantárgyat választ.

A tanulók minden évben április 15-ig megkapják a következő tanévben indított szabadon választható tantárgyak illetve a szakkörök listáját, azok óraszámát, elreláthatólag az azt tanító tanár nevét. A tájékoztató közzététele előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét, valamint az érintett helyi nemzeti önkormányzat véleményét is.

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek május 20-ig írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

Az intézmény külön lehetőséget nem ajánl fel a pedagógusválasztással kapcsolatban. A mindenkori tantárgyfelosztásban szereplő szakos tanítás kritériumainak megfelelő beosztásban kötelező vagy szabadon választott órát tanító pedagógus.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

Iskolánkban a házi feladatok megoldása az egész napos iskolai oktatás keretén belül történik a 8.00 – 16.00-ig tartó idő szakban. A tanulók csak indokolt esetben kapnak otthoni házi feladatot.

Célja

Az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátítása, az állandó önművelés igényének és készségeinek megalapozása.

Alapelvek, korlátok

-Az önállóan végzett írásbeli és szóbeli munka időtartama az életkor szerint változik. Az egész napos iskolai foglalkoztatásban a törvény előírásainak megfelelően nem vihet haza házi feladatot.

-Hétfőre a pénteki házi feladaton túl, és a tanítási szünetekre (szünet, téli, tavaszi, nyári) kötelező jelleggel nem adható.

-Mennyisége és nehézségi fok feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének és teljesítményképességének – alkalmanként differenciált lehet

-Lehetőleg a tanuló önállóan tudja elvégezni.

-A tanórai munka kiegészítését, az ott szerzett jártasságok, készségek, képességek további fejlesztését kell szolgálnia. Csak ismeret elmélyítésként lehet, új tananyagot nem tartalmazhat.

-A tanulónak joga van a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatáshoz.

-Az eltérő egyéni adottságokra épített képességek fejlesztését, differenciált házi feladattal, szorgalmi feladattal valósítjuk meg.

-Szorgalmi feladatot, egyéni munkát a tanuló önként is kérhet

-Lehet írásbeli és szóbeli egyaránt. A tantárgy jellegétől függően törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli házi feladatok megfelelő arányára.

-A magasabb évfolyamokon megfigyelések, azok tapasztalatainak leírása, illetve egyéni munka, vagy kiselőadásra való felkészülés is lehet házi feladat.

-A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

-Nagyobb terjedelmű írásbeli, szóbeli munkát hosszabb intervallumra ajánlatos tervezni, anyag jellegétől függően 1-2 hét. (versenyfelkészítés, Kutatómunkára, kiselőadásra, memoriterekre)

-A kötelező olvasmányok olvasására előzetesen a tanév végén hívjuk fel a tanulók figyelmét.

-A különleges gondozást igénylő tanulók esetében (SNI, BTMN, HHH) a házi feladat mennyisége igazodjon a tanuló képességeihez és az aktuális fejlettségi szintjéhez.

A tanár és a tanító minden házi feladatot ellenőriz. Javítani és javíttatni kell, nincs értelme, ha nincs visszajelzés. Inkább legyen kevesebb, de ellenőrizhető. Az ellenőrzés lehet egyéni, csoportos, osztályszintű. A teljesítéssel kapcsolatos elvárások igazodjanak a tanuló képességeihez.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (1) szerint a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról az érintett tanulókat a vizsga időpontja előtti 8. munkanapig az iskola ajánlott levélben értesíti.

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének, lebonyolításának követelményeit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. pontja rögzíti, a 64-78. §-ig.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei megegyeznek az aktuális tantárgy követelményeivel. A tantárgyankénti követelményeket az egyes tantárgyak tantervei tartalmazzák. Ez a Pedagógiai Programban megtalálható, mely az érvényes

kerettanterv alapján készült. A szaktanártól a felkészüléshez segítséget kap az osztályozó, pótló, különbözeti, javítóvizsgára utalt tanuló. (Tananyag, a témakör, valamint a követelményeket.).

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsga januárban, júniusban és augusztus utolsó hetében, kerül megszervezésre. Osztályozóvizsga a szülő kérésére más időpontban is szervezhető.

Pótló vizsga

Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga letételének kötelezettségét az intézményvezető a beiratkozás után 30 napon belül írásban közli a szülővel. Ezt követően 8 napon belül az adott tárgy szaktanára írásban tájékoztatja a szülőt, hogy a különbözeti vizsgát mely tananyagokból, milyen határidőig kell a tanulónak letennie. A különbözeti vizsga végső időpontja a félévet, illetve évvégét megelőző hónap közepén határozható meg.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65.§ szerint különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell megadni. Iskolánkban a vizsgák félév előtt januárban és évvégén augusztusban kerülnek megszervezésre.

Javítóvizsga

A javítóvizsga augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül megszervezésre.

A tanulmányok alatti vizsgák pontos időpontját az adott éves munkatervben rögzíti az iskola.

Az osztályozó, javítóvizsga időpontját az iskola a saját honlapján és az iskola bejárati ajtaján is közzé teszi.

Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgákon a tanuló hétköznapi öltözetben jelenhet meg, a vizsgához szükséges felszerelést az intézmény biztosítja, kivéve: sportfelszerelés, toll, körző, vonalzó.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A vizsgákra (javítóvizsga illetve a hiányzás miatt osztályozóvizsgára kötelezett tanulók, magántanulók kivételével) jelentkezni az intézményvezetőtől írásban kell szülői és szaktanár ellenjegyzésével a vizsgák várható időpontja előtt legalább 5 héttel.

A kérelemnek tartalmaznia kell a vizsga típusát, a vizsga szükségességét, a kérelmező tanuló nevét, évfolyamát, személyes adatait, az adott tantárgy nevét, amiben a vizsgát szeretne tenni, valamint a tanuló, a szülő és az érintett szaktanár aláírását.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2022.10.01.

osztály	létszám
1.a	18
2. a	23
3. a	19
4. a	19
5. a	18
6.a	20
7.a.	10
8.a	12
Összesen	139

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202972-2000000694

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202972-2000000694

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202972-2000000694

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 18.